



Protocolo de Actuación Básico para la Promoción Escolar

Real Federación Española de Hockey



Contenido

1. Objetivo del Protocolo de Actuación para la Promoción Escolar.....	3
2. Descripción del Protocolo de Actuación para la Promoción Escolar por fases .	3
2.1. Fase 1: Fase de Estudio.....	4
2.2. Fase 2: Fase de Preparación.....	5
2.3. Fase 3: Fase de Ejecución	7
2.4. Fase 4: Fase de Consolidación	9
3. Obstáculos frecuentes y cómo superarlos.....	11



Protocolo de actuación básico para la promoción escolar

1. Objetivo del Protocolo de Actuación para la Promoción Escolar

El objetivo principal de este Protocolo de Actuación es dotar de una guía y punto de partida en lo que a promoción escolar se refiere a las Federaciones Territoriales (FFTT) y/o Clubes de hockey de España.

Como cualquier guía, las pautas que a continuación se describen son generales y flexibles. Por tanto, deberán ser modificadas y ajustadas para cada tipo de FT y Club.

La Real Federación Española de Hockey (RFEH) espera que, con este Protocolo de Actuación básico de Promoción Escolar, junto con el Dossier de unidades didácticas, el Kit de material de hockey, el asesoramiento de nuestros técnicos/as y la implicación y trabajo de las FT y Clubes se consiga un aumento significativo de la práctica de hockey en edad escolar.

2. Descripción del Protocolo de Actuación para la Promoción Escolar por fases

Para una mejor comprensión, la descripción del Protocolo de Actuación está estructurada en cuatro fases ordenadas de manera cronológica a lo largo de tres cursos escolares.

Fase	Temporalidad	Objetivo
Fase 1: Fase de estudio	Variable, siempre previa a la fase 2 de preparación.	Creación de la estructura de promoción de la FT o Club y primer planteamiento del proyecto.
Fase 2: Fase de preparación	Abril-junio curso 1 (3 meses)	Contacto con centros escolares para la inclusión de unidades didácticas de hockey en el curso 2.
Fase 3: Fase de ejecución	Abril- junio curso 2 (3 meses) Junio curso 2 y/o septiembre curso 3 (2 meses)	Ejecución de las unidades didácticas en los centros escolares. Ejecución de jornadas promocionales puntuales por parte de la FT y/o Club.
Fase 4: Fase de consolidación	Curso 3 Inicio habitual en septiembre-octubre y finalización mayo-junio	Incorporación a los entrenamientos y competiciones del Club o creación de una extraescolar de hockey y unas jornadas o competición interescolar.



2.1. Fase 1: Fase de Estudio

En esta fase inicial, llamada Fase 1 o Fase de Estudio, se deberán responder las siguientes preguntas:

- ¿**Quién** va a llevar a cabo el proyecto de promoción? ¿Quién lo va a coordinar, quién lo va a ejecutar, qué personas va a haber implicadas?
- ¿La Junta Directiva o máximo organismo de la entidad apoya este proyecto?
- ¿**Qué** recursos se necesitan? ¿Qué recursos tenemos?
- ¿**Dónde** se va a ejecutar el proyecto de promoción? ¿En qué centros escolares se quiere hacer promoción?
- ¿**Por qué** en estos centros escolares? ¿Qué características tienen estos que los hagan más susceptibles de estar interesados en hockey?
- ¿**Cómo** se va a llevar a cabo el proyecto de promoción? ¿Existe un plan de ruta?

Dar respuesta a estas preguntas servirá como punto de partida para la creación de este proyecto y para establecer sus dimensiones, debiendo adquirir información sobre las personas implicadas y los recursos disponibles.

Una vez sea viable el proyecto, se dará por finalizada primera fase.

Esta fase de estudio deberá llevarse a cabo antes de establecer contacto con los centros escolares. Se recomienda llevarla a cabo durante los meses de enero a marzo del curso 1, pero dependerá de la estructura de la organización.

Resumen tareas Fase de Estudio (F1):

- Realizar un primer borrador del proyecto de promoción respondiendo a las preguntas de: quién, qué, dónde, por qué y cómo.
- Convocar una reunión con la Junta Directiva o máximo organismo de la entidad para presentar el proyecto.

Temporalidad: **variable, pero siempre previa a la fase 2 de preparación.**



2.2. Fase 2: Fase de Preparación

La Fase 2 o Fase de Preparación es la fase previa a la ejecución de la actividad promocional en los centros escolares. Es la fase en la que se deben conseguir los recursos necesarios para poder llevar a cabo la actividad con las máximas garantías posibles.

Los **objetivos** que se deben alcanzar en esta fase son:

- **Conseguir una figura de responsable del área de promoción de la FT o Club.** Es importante que esta figura sea aceptada y apoyada por la mayor parte de los miembros de la organización y que este nombramiento sea comunicado a todos los estamentos a través de los canales más efectivos (noticia en web, RRSS, email...).
- **Crear un proyecto de promoción escolar** que incluya:
 - Pack de material deportivo (material necesario para desarrollar la actividad: sticks -de tallas adecuadas-, bolas, conos, petos...)
 - Sesiones de hockey adaptadas por categorías.
 - Entrenador/a con formación, actitud y disponibilidad para acudir a las sesiones iniciales de las unidades didácticas y posibles grupos de entrenamiento.
 - Plan de viabilidad que incluya presupuesto.
 - Plan de comunicación y difusión.
- **Seleccionar el núcleo de acción** (zona donde se quiere llevar a cabo la promoción escolar).
- **Realizar una búsqueda de entre 6 y 10 centros escolares** cerca del núcleo de acción escogido (máximo 30 min en coche entre ellos).
- **Adaptar el proyecto a cada centro escolar** (elaborar proyectos específicos).
- **Establecer contacto con los centros escolares** y presentar el proyecto global y el proyecto específico. Es importante que el/la jefe de departamento de Educación Física del Centro Escolar reciba información relativa a:
 - Persona coordinadora del proyecto por parte del Club o FT.
 - Entidades que apoyan el proyecto (Club y RFEH)
 - Proyecto
- **Concertar una reunión con la persona responsable del centro escolar** para acabar de dar detalles sobre el proyecto y responder todas sus posibles dudas.



- En esta misma reunión o en otra posterior: **Establecer las fechas para la Fase 3 de ejecución y coordinar la firma de la carta de compromiso.** La firma de esta carta de compromiso no es imprescindible, pero es recomendable ya que es un buen momento para establecer responsabilidades por parte del centro escolar y la FT o Club.

La Carta de compromiso entre el centro escolar y la FT o Club deberá incluir:

- Existencia de una persona responsable del programa en centro escolar. Por lo general será un profesor/a del departamento de Educación Física del centro.
- Compromiso de involucrar al menos a 4 clases. Es recomendable que incluya a todas las clases de un mismo curso.
- Compromiso de desarrollar un número mínimo de sesiones por unidad didáctica. Lo recomendable son 6 sesiones en 5º y 6º de primaria y 8 sesiones en 3º y 4º de primaria. Estas sesiones deberán desarrollarse en las horas de Educación Física, preferentemente entre los meses de abril y junio.

La **temporalidad** recomendada es abril-mayo-junio de curso 1 ya que será más sencillo cerrar acuerdos con los centros escolares a final de temporada para que puedan incluir las unidades didácticas en la programación de Educación Física del curso siguiente (curso 2). No obstante, la creación del área de promoción en la FT o el Club, así como el establecimiento de la persona responsable y su comunicación puede y es conveniente que se trabaje en meses anteriores.

Resumen Tareas Fase de Preparación (F2):

- Nombrar a la persona responsable del área de promoción de la FT y/o Club.
- Crear el proyecto de promoción escolar.
- Establecer contacto con los centros escolares.
- Cerrar acuerdos con los centros escolares.

Temporalidad: De abril a junio curso 1.



2.3. Fase 3: Fase de Ejecución

La Fase 3 o Fase de Ejecución se divide en dos sub-fases. La primera está ligada a la realización de las unidades didácticas en las clases de Educación Física en los centros escolares y la segunda a actividades puntuales promocionales ejecutadas por la FT o Club.

El objetivo de esta fase de ejecución será la captación de alumnos y alumnas para las escuelas de clubes ya creados o para la creación de escuelas en los centros escolares.

En el caso de que el objetivo sea la creación de una escuela de hockey en el centro escolar, antes de iniciar la fase de ejecución se deberán estudiar los indicadores de viabilidad de la futura escuela. Para ello, será imprescindible establecer contacto directo con la persona coordinadora del AMPA y determinar:

- Espacio de entrenamiento
- Días y horarios de entrenamientos
- Cuotas (mensual, trimestral y/o anual)
- Sistema de inscripciones.
- N.º mínimo y máximo de alumnos/as por grupo.
- Política de creación de grupos.
- Lugar de almacenamiento de material
- Acceso a vestuarios
- Iluminación
- Espacios disponibles en días de lluvia u otras condiciones climatológicas adversas que impidan el desarrollo del entrenamiento en el exterior.

Este estudio se deberá realizar de manera individual en cada uno de los centros escolares ya que es posible que sus normativas internas sean ligeramente distintas y puedan afectar al funcionamiento de la escuela.

En el caso de que los escolares vayan a ser derivados a una escuela ya creada de Club será muy importante establecer contacto previo con la persona coordinadora de las escuelas del Club y con la persona entrenadora del equipo para que la ratio de entrenadores y entrenadoras por grupo sea el adecuado.



Ejecución de unidades didácticas en centros escolares

Objetivo: Que los alumnos/as que reciban estas unidades didácticas conozcan el deporte y se diviertan practicándolo.

Temporalidad: Se podrán llevar a cabo durante cualquier período del curso escolar, de septiembre a junio. No obstante, siempre que se pueda, será positivo vincularlos a momentos previos a las inscripciones de las escuelas. Trataremos de seleccionar el último trimestre ya que los niños y las niñas tendrán el recuerdo más reciente a la hora de realizar las preinscripciones en los Clubes o en las actividades extraescolares del curso siguiente.

IMPORTANTE: Informar correctamente a las familias sobre el proceso de inscripción y fechas de las matrículas.

Ejecución de acciones promocionales por parte de la FT y/o Club

Objetivo: Que los niños y niñas que han recibido las unidades didácticas de hockey dentro de la asignatura de Educación Física y les haya gustado, puedan probar un entrenamiento de hockey fuera del horario escolar y decidir a sí si se quieren apuntar al equipo del Club o a la actividad extraescolar.

Temporalidad: meses de julio (curso 2) y septiembre (curso 3). Podrán ser organizadas en el horario habitual de entrenamiento, para acostumbrar a los jugadores/as y familiares a organizarse en esa hora o en fines de semana.

Resumen Tareas Fase de Ejecución (F3):

- Llevar el material deportivo al centro escolar.
- Asegurar que el profesorado de EF tiene las unidades didácticas y que las comprende.
- Confirmar las fechas de las promociones posteriores a las unidades didácticas.
- Recoger feedback del profesorado de EF y de los entrenadores/as.

Temporalidad: **De septiembre a junio curso 2 y septiembre curso 3.**



2.4. Fase 4: Fase de Consolidación

El **objetivo** de esta última fase, Fase 4 de consolidación es la **captación de jugadores/as de hockey**.

Como se ha indicado en las fases anteriores, dependerá de qué tipo de estructura del hockey haya en esa zona para determinar cuáles serán los siguientes pasos.

En el caso de los centros escolares que tengan un club cercano (menos de 30 min en coche), la primera opción será derivar a estos escolares al equipo correspondiente del Club.

Por el contrario, en el caso de los centros escolares que no dispongan de ningún Club cerca, deberán llevar a cabo un proceso más complejo y laborioso que dividimos en tres sub-fases: creación de escuela, creación de jornadas/competiciones y creación de un Club.

A continuación, se describen las tareas en las que podría descomponerse esta fase para poder prepararla y ejecutarla con éxito:

- Conocer a la persona o personas responsables del AMPA.
- Gestionar las inscripciones de la escuela (adaptadas a los criterios del AMPA)

Previo al inicio de la extraescolar:

- Controlar que la plataforma de inscripciones está activa y que funciona correctamente (realizar pruebas previas).
- Comprobar que los alumnos/as están inscritos y las cuotas abonadas.
- Contratar a los entrenadores/as correspondientes (contrato laboral o contrato de voluntariado)
- Contactar con los padres/madres y dar la bienvenida al curso recordando fecha de inicio, horarios, nombre del entrenador/as y cualquier información adicional de interés.
- Comprobar que el centro tiene reservados los horarios y los espacios correctos.
- Comprobar que los entrenadores/as disponen de los listados de alumnos/as, que conocen la política del centro escolar, que tienen y comprenden las sesiones y que disponen del material deportivo necesario.



Durante el curso:

- Coordinar las sesiones a impartir por los entrenadores/as.
- Animar a los entrenadores/as a establecer contacto continuo con las familias. Sería conveniente que la persona coordinadora del programa también asistiera a los primeros entrenamientos y cada 3-4 semanas durante el primer año. De esta manera también podrá asegurar el correcto funcionamiento de la escuela.
- Coordinar la adquisición de material adicional si fuera necesario.
- Coordinar nuevas inscripciones.
- Publicitar la actividad en las RRSS que disponga el centro escolar y la FT o Club.
- Hacer actividades de equipo especiales fuera del horario habitual de entrenamiento en fechas señaladas como Navidad o Final de curso (gymkanas, minitorneos con padres y madres...)

Al finalizar el curso:

- Realizar una reunión informal final y/o pasar un cuestionario para que los padres/madres valoren la actividad. Este feedback nos deberá servir para realizar las modificaciones oportunas en el programa.
- Informar sobre actividades vinculadas al hockey durante el período no escolar si las hubiera.
- Informar sobre período de inscripciones para la temporada siguiente.

Será importante trabajar para la apertura simultánea de distintas escuelas en varios centros escolares para así poder iniciar **jornadas o ligas de competición interescolar**. El carácter más o menos formal y competitivo variará en función de las categorías e intereses de los escolares. No será necesario por tanto que en los primeros años los escolares se federen y podrá ser un paso intermedio que les motive para introducirse en la dinámica de los clubes.

En este proceso se deberá tener clara la proyección de los escolares en todas sus etapas. Es decir, se deberá velar porque haya escuelas/equipos en todas las categorías a una distancia geográfica relativamente cercana para asegurar su continuidad en el tiempo.

En los casos en los que no existe ningún club cercano, el paso último será el de **creación de un club de hockey**. Sin duda, esta será la etapa más larga y difícil, por lo que será necesario que se inicie con mucho tiempo de antelación. Nosotros recomendamos que este proceso se inicie al mismo tiempo que la puesta en marcha del programa de promoción escolar y que se vincule a una instalación municipal por medio de negociaciones con el Ayuntamiento correspondiente.



Resumen Tareas Fase de Consolidación (F4):

En el caso de que el Club y el equipo ya esté creado

- Asegurar que la información sobre los equipos de hockey a los que se pueden apuntar llega a los padres/madres de manera clara (fechas, precios, categorías...)

En el caso de que no exista ningún Club o equipo cercano al centro escolar:

- Crear una escuela
- Crear jornadas interescolares
- Crear una competición interescolar
- Crear un Club

Temporalidad: **De septiembre a junio curso 3.**

3. Obstáculos frecuentes y cómo superarlos

En este apartado se listan algunos de los obstáculos más comunes que pueden ser encontrados a la hora de llevar a cabo el proyecto de promoción escolar. Estos obstáculos pueden aparecer en cualquiera de las fases anteriormente descritas.

Se debe tener en cuenta que incluso una vez consolidada la estructura de promoción dentro de la FT o Club, será necesario prestar atención a las relaciones creadas entre los centros escolares (directivos, profesorado, AMPAS, padres/madres), Ayuntamiento/Instituciones y la propia Real Federación Española de Hockey. Conseguir una relación sólida con las entidades colaboradoras ayudará a superar los obstáculos que se puedan ir generando y a conseguir los objetivos planteados.

Tal y como se indicaba en el apartado inicial del proyecto, este Protocolo de Actuación Básico de Promoción Escolar pretende servir de base para aquellos Clubes o FT cuya estructura organizativa está en desarrollo o que todavía no tienen un área de promoción. Debido a la heterogeneidad de dichas organizaciones este Protocolo de Actuación deberá ser necesariamente adaptado pudiendo unir fases, acortarlas o alargarlas en el tiempo, entre otras muchas posibles adaptaciones.



<i>Fase</i>	<i>Obstáculo</i>	<i>Propuesta de actuación</i>
<i>Fase 1</i>	Dificultad para encontrar a una persona que ocupe la figura de coordinador/a del proyecto	Crear una partida presupuestaria para la nueva área de promoción que incluya una remuneración para la persona que lo lidere o establecer un sistema en el que se vea beneficiada de algún otro modo (exención de pago de licencia, descuentos en servicios, facilidad de acceso a otros puestos de trabajo...)
	Dificultad a la hora de realizar un primer borrador del proyecto	Contacta con el área de desarrollo de la RFEH y solicita una reunión.
<i>Fase 2</i>	Dificultad para contactar con los centros escolares	Establece una agenda de llamadas. Llama en distintos horarios y días hasta que puedas contactar con el profesorado de EF o dirección del centro.
<i>Fase 3</i>	Dificultad a la hora de conseguir feedback por parte del profesorado de E.F.	Deberemos ser flexibles e intentar estar a su disposición. El feedback podrá ser recogido por escrito, a través de un whatsapp, Google forms, email...o de viva voz, por teléfono, videollamada o de manera presencial. Lo importante es conseguir la información y comprobar que todo se está desarrollando correctamente. Es recomendable almacenar la información recopilada en un formato digital para poder consultarla y trabajar sobre ella.
<i>Fase 4</i>	Dificultad a la hora de comunicarse con las familias (padre/madre/tutor/a)	Un trato cercano con las familias será lo más exitoso. Durante las jornadas de promoción es conveniente reforzar el staff pudiendo estar uno o varios entrenadores/as dirigiendo el entrenamiento y otra persona de apoyo dando información a las familias y resolviendo posibles dudas. Llevar flyers o tener la información colgada en la página web del club sobre equipos, horarios de entrenamiento, precios y fechas puede ayudar a que las familias se decanten por este deporte.